

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZI/KZ/2017/0000087540



Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2017

Zatwierdzam
ENEA CENTRUM Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Mł. Specjalista ds. Umów i Zamówień
Adrianna Targalska
Adrianna
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 05.09.2017 r.

K. P. sm

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Sposób przygotowania oferty.....	8
8. Sposób obliczenia ceny oferty	8
9. Miejsce i termin składania ofert.....	9
10. Termin związania ofertą.....	9
11. Kryteria oceny ofert	9
12. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
13. Wykluczenie Wykonawcy	11
14. Odrzucenie oferty.....	11
15. Unieważnienie postępowania	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea S.A.
z siedzibą Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1,
60-201 Poznań

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2017/0000087540

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (Nowa Platforma Zakupowa).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047).

- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy** stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie do dnia **11.09.2017 r. do godz. 10:00** na adres email: adrianna.targalska@enea.pl oraz katarzyna.konieczna@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.
- 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. **muszą być składane w języku polskim**. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

Pani Adrianna Targalska
tel. + 48/ 61 884 56 21
kom. + 48/ 603 553 160
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

oraz Katarzyna Konieczna
e-mail: katarzyna.konieczna@enea.pl;

Enea Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 08:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579).**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u zamawiającego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2017

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców, w tym

Wykonawców działających w formie konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **od dnia podpisania Umowy do dnia 15.05.2018 r.**
- 4.2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostaną określone w Harmonogramie Projektu z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61).

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
 - c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - d) wykazać się realizacją co najmniej 6 Projektów Podobnych w tym:
 - minimum 2 Projektów Podobnych zrealizowanych na rzecz grupy kapitałowej posiadającej co najmniej 5 spółek zależnych lub na rzecz spółki posiadającej co najmniej 5 zarejestrowanych oddziałów.

Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. zadanie dotyczące opracowania treści raportu zrównoważonego rozwoju/CSR/ społecznego/niefinansowego lub raportu zintegrowanego zawierającego część niefinansową (przygotowanie treści, tabel i wykresów raportu w formacie MS Word, MS Excel), w oparciu o międzynarodowy standard raportowania Global Reporting Initiative (GRI), wg jego wersji G4 lub wyższej;
 - ii. zadanie zrealizowane na rzecz podmiotów z branży energetycznej, wydobywczej, telekomunikacyjnej, ubezpieczeniowej, bankowej, finansowej lub przemysłu ciężkiego;
 - iii. zadanie realizowane w okresie ostatnich 3 lat tj. od 08.2014 r. do 08.2017 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie;
 - iv. zadanie zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt iii. powyżej;
 - v. zadanie potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (referencje, protokół odbioru usług), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- e) wykazać się członkostwem lub aktywnym uczestnictwem w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach (np. URE, Ministerstwo Rozwoju) w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu, lub współpracą w obszarze dotyczącym raportowania niefinansowego z Ministerstwem Finansów lub prowadzeniem szkoleń/warsztatów/konferencji (jako prelegent) w zakresie raportowania niefinansowego lub wiedzą ekspercką potwierdzoną publikacjami, artykułami, analizami z obszaru raportowania niefinansowego;
- f) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, obejmującym co najmniej 2 konsultantów, w tym konsultanta wiodącego, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i będą dostępni dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy oraz spełniają warunki wskazane w tabeli poniżej:

Konsultant wiodący	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów dot. raportowania niefinansowego, b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem, który zrealizował co najmniej 2 Projekty Podobne, c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pracowała przy realizacji co najmniej 3 Projektów Podobnych, d) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa).
Konsultant	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pracowała przy realizacji co najmniej 3 Projektów Podobnych, b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa).

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca przedstawiając Wykaz Specjalistów zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona funkcję w Zespole Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
 - g) dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań kwalifikacyjnych dot. aktywności w branży, wskazanych w pkt. 5.1. lit e) Warunków Zamówienia, tj. m.in. zaświadczenia potwierdzające członkostwo lub udział w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach lub referencje (z wyłączeniem referencji własnych) potwierdzające przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/konferencji z zakresu raportowania niefinansowego lub publikacje/artykuły/analizy,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4., lub o braku przynależności,
 - j) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego

przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), f), j) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea S.A. i Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

7.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR)
Grupy Enea za rok 2017
1100/AW00/ZI/KZ/2017/0000087540

Nie otwierać przed 18.09.2017 r. godz. 10.00.

7.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.6. z dopiskiem „Zmiany”.

7.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.

8.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

8.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 18.09.2017 r. godz. 10.00.**
- 9.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO	40 %
2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	60 %

11.2. KRYTERIUM 1 - CENA NETTO

KRYTERIUM 1 zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

11.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

- 6 Projektów Podobnych – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. d, który nie jest punktowany,
- 7 Projektów Podobnych – 25 punktów,
- 8 Projektów Podobnych – 50 punktów,
- 9 Projektów Podobnych – 75 punktów,
- 10 i więcej Projektów Podobnych – 100 punktów,

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za ilość Projektów Podobnych otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 2 obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 11.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 11.5. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 11.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 11.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1 (cena). Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

12. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 12.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 12.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 12.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze Oferty oraz których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**
- 12.6. **Treść Umowy której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych oraz zapewniających sprawne wykonywanie Umowy . Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.**
- 12.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców.

12.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

13.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

13.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

13.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

13.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

14. ODRZUCENIE OFERTY

14.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

14.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

14.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

15.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

15.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

00 x 1.1mm

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2017.

Raportowanie niefinansowe w Grupie Enea

Od 1 stycznia 2017 r. zaczęły obowiązywać przepisy (nowelizacja Ustawy o Rachunkowości z dnia 15 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 61.) implementujące Dyrektywę 2014/95/UE z dnia 22 października 2014 r., dotyczące zwiększenia stopnia ujawniania informacji niefinansowych, informacji dotyczących zarządzania ryzykiem i informacji dotyczących różnorodności przez określone firmy i grupy kapitałowe na wszystkich europejskich rynkach.

W związku z powyższym Grupa Enea ma obowiązek:

- przygotowania raportu niefinansowego w ramach sprawozdania z działalności lub w formie odrębnego sprawozdania,
- obowiązek zaraportowania informacji o stosowanej polityce różnorodności (lub jej braku) w odniesieniu do składu jej organów administrujących, zarządzających i nadzorczych.

Do wspomnianych zmian, które znacząco wpływają na dotychczasowy tryb i harmonogram czasowy przygotowywania raportu CSR w Grupie Enea, Zamawiający chce się przygotować z odpowiednim wyprzedzeniem i przy merytorycznym wsparciu eksperckiego Wykonawcy. Nowy tryb raportowania będzie dotyczył zarówno Grupy Enea, ale także osobno spółek: Enea SA jako jednostki dominującej oraz Lubelski Węgiel „Bogdanka” jako spółki giełdowej. Stąd oczekiwaniem Zamawiającego jest wsparcie Wykonawcy w takim przygotowaniu procesu raportowania niefinansowego, by gwarantowało ono wywiązanie się ze zobowiązań nałożonych przez ww. nowelę Ustawy o Rachunkowości na Enea SA oraz całą Grupę Enea.

Wartym zaznaczenia jest fakt, że od października 2015 r. do Grupy Enea dołączyła spółka Lubelski Węgiel „Bogdanka” (LWB), która jeszcze przed przejęciem przez Enea, w czerwcu 2014 r. wydała pierwszy raport społeczny za lata 2012-2013 i dotąd co rok publikuje raporty za kolejne lata. Od 2015 r. są to raporty zintegrowane. Jest to jedyna spółka z Grupy Enea, która osobno publikuje raporty zrównoważonego rozwoju. Pozostałe spółki obejmują raportowanie koordynowane przez spółkę – matkę, tj. Enea SA. Jednak wraz z nowym podejściem do raportowania niefinansowego wynikającego z nowelizacji Ustawy o Rachunkowości od 1 stycznia br. – wszystkie spółki Grupy będą raportowały wspólnie – z poziomu spółki – matki Enea SA.

Opis realizacji przedmiotu zamówienia

W ramach Projektu, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizacji następujących zadań (będących jednocześnie Etapami Realizacji Projektu) :

- 1.1. przeprowadzenia spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu; **do dnia 31.12.2017 r.**
- 1.2. przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, całodniowego warsztatu dla przedstawicieli wszystkich spółek z Grupy Kapitałowej Enea (max 2 osoby z każdej spółki), dotyczącego nowych obowiązków w zakresie raportowania niefinansowego, wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61) i ich możliwych skutków; **do dnia 31.12.2017 r.**
- 1.3. opracowania:
 - 1.3.1. szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2017 rok, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61). W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów; **do dnia 31.12.2017 r.**

- 1.3.2. procedury systemu raportowania, w tym zbierania danych między jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Biurem Relacji Inwestorskich) oraz między Zamawiającym a pozostałymi spółkami z Grupy Kapitałowej Enea na bazie przeprowadzonej analizy dotychczas funkcjonującego systemu w Grupie Kapitałowej Enea; **do dnia 31.12.2017 r.**
- 1.3.3. instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu; **do dnia 31.12.2017 r.**
- 1.4. opracowania treści *Oświadczenia na temat informacji niefinansowych*, które będzie częścią sprawozdania z działalności za 2017 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. *Oświadczenia* przed jego przekazaniem Zamawiającemu; **do dnia 14.02.2018 r.**
- 1.5. opracowania struktury *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea za 2017 rok z uwzględnieniem publikacji ww. *Odrębnego sprawozdania* wyłącznie w formie raportu online; **do dnia 30.03.2018r.**
- 1.6. opracowania treści *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea (treść w word i dane liczbowe w xls), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI G4 w wersji „Core” lub wyższej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 1.5. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. *Odrębnego sprawozdania* przed jego przekazaniem Zamawiającemu; **do dnia 30.04.2018 r.**
- 1.7. tłumaczenia treści *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* (treści w word i danych liczbowych w xls) na język angielski. **do dnia 15.05.2018 r.**

Współpraca

Współpraca z Zamawiającym będzie się odbywała poprzez Biuro Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Powyżej wskazano graniczne terminy realizacji prac. Dodatkowo prace będą toczyć się zgodnie ze szczegółowym terminarzem – Harmonogramem Projektu opracowanym przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę. Terminy określone w przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie Projektu są dla Wykonawcy wiążące.

Po wykonaniu poszczególnych prac, Wykonawcy zobowiązani będą do przygotowania osobnych Raportów z ich realizacji. Raporty muszą zostać zweryfikowane i zaakceptowane przez osobę koordynującą prace po stronie Zamawiającego.

Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zostały opisane w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY.

10 K. P. ym

✶

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO ŁĄCZNIE:zł

W tym:

Lp.	Nazwa zadania (szerzej patrz: Rozdział II WZ)	Cena netto łącznie
1	1.1.Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu	
2	1.2.Przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, całonocowego warsztatu dla przedstawicieli wszystkich spółek z Grupy Kapitałowej Enea	
3	1.3.1.Opracowanie szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2017 rok	
4	1.3.2.Opracowanie procedury systemu raportowania, w tym zbierania danych między jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz między Zamawiającym a pozostałymi spółkami z GK Enea	
5	1.3.3.Opracowanie instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu	
6	1.4.Opracowanie treści <i>Oświadczenia na temat informacji niefinansowych</i> , które będzie częścią sprawozdania z działalności za 2017 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea	
7	1.5.Opracowanie struktury <i>Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok</i> w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea za 2017 rok z uwzględnieniem publikacji ww. <i>Odrębnego sprawozdania</i> wyłącznie w formie raportu online	

8	1.6.Opracowanie treści <i>Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok</i> w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea (treść w word i dane liczbowe w xls), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego	
9	1.7.Tłumaczenie treści <i>Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok</i> (treści w word i danych liczbowych w xls) na język angielski	
Razem:		

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w okresie **od dnia podpisania Umowy do 15.05.2018 r.**

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,

f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,

g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie

k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Handwritten signature

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Może wykazać się członkostwem lub aktywnym uczestnictwem w grupach doradczych lub zespołach roboczych funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach (np. URE, Ministerstwo Rozwoju) w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu, lub współpracą w obszarze dotyczącym raportowania niefinansowego z Ministerstwem Finansów lub prowadzeniem szkoleń/warsztatów/konferencji (jako prelegent) w zakresie raportowania niefinansowego lub wiedzą ekspercką potwierdzoną publikacjami, artykułami, analizami z obszaru raportowania niefinansowego, na dowód czego **załączam do oferty adekwatne dokumenty**.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria: PESEL:
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Enea S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy*10 x A. 7m*

ZAŁĄCZNIK NR 5**ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców /
inne podmioty oddające zasoby do dyspozycji Wykonawcy**

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Projekt Podobny realizowany na rzecz grupy kapitałowej posiadającej min. 5 spółek zależnych lub na rzecz spółki posiadającej co najmniej 5 zarejestrowanych oddziałów (tak/nie)	Branża działalności podmiotu, dla którego wykonano Projekt Podobny	Zadanie dotyczące opracowania treści raportu zrównoważonego rozwoju/CSR/ społecznego/niefinansowego lub raportu zintegrowanego zawierającego część niefinansową (przygotowanie treści, tabel i wykresów raportu w formacie MS Word, MS Excel), w oparciu o międzynarodowy standard raportowania Global Reporting Initiative (GRI), wg jego wersji G4 lub wyższej (tak/nie)	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wraz z numerem referencji/protokół odbioru prac nr ...)
1						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
4						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
5						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY¹

(pieczęć wykonawcy)

	Rola Specjalisty Wykonawcy
	<input type="checkbox"/> Konsultant wiodący <input type="checkbox"/> Konsultant

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Projekt Podobny realizowany na rzecz grupy kapitałowej posiadającej min. 5 spółek zależnych lub na rzecz spółki posiadającej co najmniej 5 zarejestrowanych oddziałów (tak/nie)	Branża działalności podmiotu, dla którego wykonano Projekt Podobny	Zadanie dotyczące opracowania treści raportu zrównoważonego rozwoju/CSR/ społecznego/niefinansowego lub raportu zintegrowanego zawierającego część niefinansową (przygotowanie treści, tabel i wykresów raportu w formacie MS Word, MS Excel), standard raportowania Global Reporting Initiative (GRI), wg jego wersji G4 lub wyższej (tak/nie)	Opis wykonanych zadań / rola w projekcie	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)	Poświadczenie wykonania usług (referencje / inne dokumenty / oświadczenie Wykonawcy) oraz numer dokumentu potwierdzającego wykonanie (jeśli jest załączony)
1						..... do	(mm.rrrr. do mm.rrrr.)

¹ Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia

M. de P. Ym

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZI/KZ/2017/0000087540

2						..... do
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
3						..... do
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
4						..... do
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
5						..... do
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)

Załącznikami do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Konsultanta.
Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

--	--

miejsowość i data

Czytelny podpis Konsultanta

Potwierdzam doświadczenie Konsultanta przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć inienienna i podpis przedstawiciela(t)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

--

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie:

a) zdolności technicznych lub zawodowych**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

** odpowiednio skreślić

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr CRU/U/1100/...../ 2017

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2017 roku, w Poznaniu pomiędzy:

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN - wpłaconym w całości,

reprezentowana przez:

Sławomira Kreczyka - Dyrektora Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea SA

zwana w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul.,
wpisana do, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP:
....., REGON,

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna również „Stroną”.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr [*] o udzielenie zamówienia na „Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2017” w trybie przetargu otwartego, zgodnie § 26 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Enea S.A., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**Postanowienia ogólne**

1. Strony zobowiązują się – każda w swoim zakresie - do współdziałania na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Strony oświadczają, że określone w Umowie świadczenia będą wykonywały z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez nie działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe, wiedzę i doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doloży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Enea, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych

usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na jego rzecz projekt, którego przedmiotem jest „**Opracowanie raportu zrównoważonego rozwoju (CSR) Grupy Enea za rok 2017**” (zwany dalej „Projektem”).
2. W ramach Projektu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań, będących jednocześnie Etapami Realizacji Projektu:
 - 2.1. przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu;
 - 2.2. przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, całodniowego warsztatu dla przedstawicieli wszystkich spółek z Grupy Kapitałowej Enea (max 2 osoby z każdej spółki), dotyczącego nowych obowiązków w zakresie raportowania niefinansowego, wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61) i ich możliwych skutków;
 - 2.3. opracowanie:
 - 2.3.1. szczegółowego harmonogramu (zwany dalej: Harmonogramem Projektu) przeprowadzenia procesu raportowania niefinansowego za 2017 rok, z uwzględnieniem terminów określonych w § 7 Umowy oraz terminów wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61). W uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość zmian w Harmonogramie Projektu, wyłącznie za obopólną zgodą i z uwzględnieniem ww. terminów;
 - 2.3.2. procedury systemu raportowania, w tym zbierania danych między jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Biurem Relacji Inwestorskich) oraz między Zamawiającym a pozostałymi spółkami z Grupy Kapitałowej Enea na bazie przeprowadzonej analizy dotychczas funkcjonującego systemu w Grupie Kapitałowej Enea;
 - 2.3.3. instrukcji z wytycznymi odnośnie poszczególnych elementów systemu raportowania, w tym zbierania danych oraz ich opisu i interpretacji przyjętej na potrzeby tego procesu;
 - 2.4. opracowanie treści *Oświadczenia na temat informacji niefinansowych*, które będzie częścią sprawozdania z działalności za 2017 rok, obejmującego informacje na temat Zamawiającego oraz na temat całej Grupy Kapitałowej Enea, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 61) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Oświadczenia przed jego przekazaniem Zamawiającemu;
 - 2.5. opracowanie struktury *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea za 2017 rok z uwzględnieniem publikacji ww. *Odrębnego sprawozdania* wyłącznie w formie raportu online;
 - 2.6. opracowanie treści *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* w formie raportu zrównoważonego rozwoju Grupy Kapitałowej Enea (treść w word i dane liczbowe w xls), na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z międzynarodowym standardem raportowania GRI G4 w wersji „Core” lub wyższej, zgodnie ze zatwierdzoną strukturą, o której mówi pkt 2.5. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty językowej treści ww. Odrębnego sprawozdania przed jego przekazaniem Zamawiającemu;
 - 2.7. tłumaczenie treści *Odrębnego sprawozdania na temat informacji niefinansowych za 2017 rok* (treści w word i danych liczbowych w xls) na język angielski.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w wysokości:
..... złotych netto
(słownie: złotych netto),
zgodnie z protokołem z negocjacji.
2. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w częściach, za realizację poszczególnych Etapów Realizacji Projektu. Podział wynagrodzenia netto jest następujący:
 - a. **część pierwsza** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx) -
po zakończeniu Etapów Realizacji Projektu określonych w § 2 ust. 2 pkt 2.1. i 2.2.;
 - b. **część druga** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx)
po zakończeniu Etapów Realizacji Projektu określonych w § 2 ust. 2 pkt 2.3.;
 - c. **część trzecia** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx)
po zakończeniu Etapu Realizacji Projektu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.4.;
 - d. **część czwarta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx)
po zakończeniu Etapów Realizacji Projektu określonych w § 2 ust. 2 pkt 2.5 i 2.6.;
 - e. **część piąta** w wysokości netto xx xxx zł (słownie: xxx)
po zakończeniu Etapów Realizacji Projektu określonych w § 2 ust. 2 pkt 2.7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - koszty pracy pracowników Wykonawcy, związane z realizowanym przedmiotem Umowy;
 - ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu Umowy;
 - koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, drukowania oraz innych wydatków związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - koszty podwykonawstwa, w tym przeniesienia praw, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
 - wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy na niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy oraz dokumenty do niego załączone. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania ww. protokołu w formie elektronicznej tj. wiadomości e-mail o treści odpowiadającej zapisom Załącznika nr 1 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Faktury przesłane drogą elektroniczną nie będą przesyłane w formie papierowej.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - numer Umowy, tj. CRU/U/1100/..... / 2017;
 - numer zamówienia SAP SRM, który wskaże Zamawiający na bieżąco w trybie roboczym;
 - numer potwierdzenia SAP SRM, który wskaże Zamawiający na bieżąco w trybie roboczym, a który będzie tożsamy z numerem Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu;
 - numer MPK/imię i nazwisko Reprezentanta Zleceniodawcy: 11413000011 / Joanna Maderska;

- nazwę komórki zamawiającej, tj. Departament Public Relations i Komunikacji; Biuro Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
- 8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego wystawionej faktury.
- 9. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, pokrywają wszelkie koszty bankowe ich banków, koszty instytucji ich kredytujących i transferujących środki płatnicze na ich zlecenie w związku z realizacją Umowy.
- 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy.
- 11. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
- 12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
- 13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
- 14. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
- 15. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 4

Wykonanie Umowy

1. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie na jego żądanie informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego Umowy.
2. W celu wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy kontakt z pracownikami Zamawiającego, pracownikami spółek z Grupy Kapitałowej Enea oraz z partnerami biznesowymi i społecznymi Zamawiającego.
3. Skład Zespołu Wykonawcy określony został w załączniku nr 2 do Umowy i obejmuje również osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy z ramienia podwykonawców. Zmiany w Składzie Zespołu Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy. Nowy członek zespołu Wykonawcy będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. Zamawiający przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez Wykonawcę osobę (lub przed jej odmową) uprawniony będzie do osobistej rozmowy z osobą proponowaną przez Wykonawcę oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności i usług określonych w § 2 ust. 2 Umowy oraz dostarczenia rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, w nieprzekraczalnych terminach przedstawionych w § 7 Umowy oraz zgodnie z Harmonogramem Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.3.-2.7. w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej w formacie MS Word, MS Excel (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz w jednej wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. Rezultaty Etapów Realizacji Projektu, o których mowa powyżej w formie elektronicznej zostaną przekazane Zamawiającemu w nieprzekraczalnych terminach wynikających z § 7 Umowy zgodnie z Harmonogramem Projektu na informatycznym nośniku danych albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Podstawą oceny i akceptacji wyników Etapów Realizacji Projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.3.-2.7. będzie przekazana przez Wykonawcę elektroniczna wersja rezultatów Etapu Realizacji Projektu, a wydrukowana i podpisana wersja papierowa zostanie dostarczona w celach dokumentacyjnych po

- akceptacji przez Zamawiającego rezultatów poszczególnych Etapów Realizacji Projektu, przekazanych w wersji elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania danego Etapu Realizacji Projektu, Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 4 dni roboczych od przekazania Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu potwierdzić pisemnie odbiór danego Etapu Realizacji Projektu bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, przez co rozumie się poprawienie opracowań powstałych w ramach Etapu Realizacji Projektu, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy niż 3 dni robocze termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec dłuższy termin na odbiór danego Etapu Realizacji Projektu lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować Wykonawcę przed upływem 4 dni roboczych, o których mowa w zdaniu drugim. Zastrzeżenie przez Zamawiającego dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór Etapu Realizacji Projektu lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 7 dni roboczych.
 7. Prace i rezultaty tych prac w ramach danego Etapu Realizacji Projektu będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do rezultatów danego Etapu Realizacji Projektu w terminach wskazanych zgodnie z ust. 6 powyżej równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu Realizacji Projektu bez zastrzeżeń oraz uwag i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dany Etap Realizacji Projektu. Protokół Odbioru Etapu Realizacji Projektu winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
 8. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 6, Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres danego Etapu Realizacji Projektu. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym przez Wykonawcę uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca dokona zmian w rezultatach Etapu Realizacji Projektu zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez Zamawiającego i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów danego Etapu Realizacji Projektu. Wzmianka o zgłoszeniu przez Wykonawcę zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, a o którym mowa w ust. 6, gdzie pisemne zastrzeżenia Wykonawcy będą stanowiły załącznik do tego protokołu.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w toku realizacji Projektu jest uprawniony do powierzenia prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie w Wykazie podwykonawców w zakresie tam określonym.
2. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć – w sytuacjach wyjątkowych – wykonanie części prac w ramach realizacji Projektu podwykonawcom innym niż wskazani w ust. 1, przy czym jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w Umowie lub Projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił.
3. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie oraz zależne i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy i na zasadach określonych w § 6 Umowy.
4. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzony podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy podwykonawca będzie występował, jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.

5. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.

§ 6

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców oraz podmioty zewnętrzne utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.). Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub wskazane wyżej podmioty w ramach realizacji Umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w całości na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do Produktów Prac w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w szczególności prawa do wykonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju Produktów Prac, w tym również do wykorzystania ich części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Produktów Prac. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Produktów Prac:
 - a. prawa do autorstwa Produktów Prac;
 - b. prawa do decydowania o oznaczaniu Produktów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo;
 - c. prawa do nienaruszalności treści i formy Produktów Prac;
 - d. prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Produktów Prac nieograniczonej liczbie osób;
 - e. prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem produktów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
5. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - a. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b. inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c. wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d. przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e. sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do użytkowania lub używania i pobierania korzyści z egzemplarzy Produktów Prac,
 - f. dokonywanie opracowań,

- g. w zakresie utrwalania i zwielokrotnia Produktów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - h. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i. swobodne używanie i korzystanie z Produktów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j. wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - l. wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
 - m. zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej Enea na korzystanie z Produktów Prac na polach eksploatacji określonych w pkt a–l,
 - n. wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej Enea w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku stworzenia Produktów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Produktów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej.
 7. Przejście praw do Produktów Prac następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego Produktu Prac.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Produkty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Produkty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 9. Wraz z przeniesieniem praw do Produktów Prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Produktów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Produkty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Produkty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Produktów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaze wersje edytowalne Produktów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 10. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Produktami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Produktów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 11. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Produktu Prac tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, Zamawiający zgłosi taką potrzebę i Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zobowiązuje się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

12. Wykonawca jest uprawniony do korzystania i poszerzania wiedzy, doświadczenia oraz umiejętności znajdujących ogólne zastosowanie, nabytych dzięki realizacji Projektu.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca rozpocznie realizację Projektu, o którym mowa w § 2 Umowy w dniu podpisania Umowy i zobowiązuje się go wykonać w całości do dnia 15.05.2018 r., a poszczególne Etapy Realizacji Projektu opisane w § 2 ust. 2 zgodnie z poniższym harmonogramem, a także Harmonogramem Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 4:
 - 2.1 Etapy Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.1. i 2.2.: **do dnia 31.12.2017 r.**
 - 2.2 Etap Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.3: **do dnia 31.12.2017 r.**
 - 2.3 Etap Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.4.: **do dnia 14.02.2018 r.**
 - 2.4 Etap Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.5: **do dnia 30.03.2018 r.**
 - 2.5 Etapy Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.6.: **do dnia 30.04.2018 r.**
 - 2.6 Etap Realizacji Projektu określone w § 2 ust. 2 pkt 2.7: **do dnia 15.05.2018 r.**

§ 8

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca będzie kierował się zasadami społecznej odpowiedzialności we współpracy z Zamawiającym, w szczególności 10 zasadami UN Global Compact, których Zamawiający jest sygnatariuszem.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z faktu, iż podane przez Zamawiającego informacje okazały się nieprawdziwe.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o stanie realizacji Projektu niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca informował będzie Zamawiającego o dłuższej niż 1-dniowej nieobecności (urlop, delegacja, choroba) członków Zespołu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego kontaktu (e-mail, telefon) z Zamawiającym w ciągu 24 godzin od próby kontaktu ze strony Zamawiającego (e-mail, telefon).
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
7. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Projektu, do momentu przekazania praw zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy, przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być dystrybuowane, publikowane, udostępniane poza spółki z Grupy Kapitałowej Enea lub powierzone osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Zamawiającemu (w trybie określonym w § 18 ust. 11 Umowy) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które Strony rozumieją zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynoszącą ponad 60 dni i nie zaprzestanie tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca ma również prawo zawiesić lub zaprzestać realizacji Projektu do momentu uregulowania zaległych płatności wynikających z wystawionych faktur.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przyjętym Harmonogramie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1. jeśli wynikają one z opóźnienia w dostarczeniu informacji i koniecznych akceptów przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników spółek z Grupy Kapitałowej Enea.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. W okresie trwania Umowy Wykonawca nie będzie realizował projektów w zakresie raportowania społecznej odpowiedzialności biznesu wg standardu GRI G4 w wersji „Core lub wyższej podmiotom z najbliższego otoczenia konkurencyjnego Zamawiającego, czyli największym w Polsce sprzedawcom energii elektrycznej, w szczególności: Polska Grupa Energetyczna S.A., Tauron Polska Energia, Energa, Innogy.

§ 9

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje i jest odpowiedzialny za zapewnienie Wykonawcy dostępu do odpowiednich danych i informacji oraz czasu niezbędnego do ich analizy, a także za rzetelność, dokładność i kompletność udostępnianych danych i informacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag odnośnie sposobu wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy (w trybie określonym w § 18 ust. 11 Umowy):
 - 3.1. bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy w przypadku:
 - a. rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - b. zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego lub zachowania poufności lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących praw własności intelektualnej;
 - d. Wykonawca w sposób rażący naruszy warunki określone w Umowie, w szczególności w przypadku nienależytego lub niezgodnego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy; Za rażące naruszenie Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności nieterminowe wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - e. dopuszczenia się przez Wykonawcę innego, niż określone powyżej rażącego naruszenia postanowień Umowy i nie zaprzestania tych naruszeń oraz nieusunięcia ich skutków pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania i usunięcia ich skutków w wyznaczonym przez Zamawiającego okresie (nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania).
 - 3.2. bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, że za działania lub zaniechania osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania na zasadzie ryzyka. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, czy utracone planowane oszczędności.
2. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niezgodnych z prawdą lub niekompletnych, zatajenia przez niego wymaganych informacji lub odmowy ich przekazania, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność realizacji Projektu.
3. Zamawiający zwalnia Wykonawcę, jego pracowników i zleceniobiorców z odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie czynów niedozwolonych, błędów lub zaniedbań Zamawiającego lub jego pracowników.

§ 11

Doręczenia, Koordynatorzy Umowy

1. Osoby wyznaczone do wzajemnego kontaktu:
 - a. Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego:

- Joanna Maderska – Starszy Specjalista ds. CSR, tel. +48 61 884 54 35, tel.kom.695 100 963,
e-mail: joanna.maderska@enea.pl;
- b. Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy:
-
2. Zmiana Koordynatorów Umowy i zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy i dokonana będzie na piśmie za pomocą listów poleconych przesłanych na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zmiany. Koordynatorzy Umowy wskazani w ust. 1, nie są umocowani do zmiany treści Umowy.
 3. Każde zawiadomienie lub bieżąca (robocza) korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową sporządzona może być w jednej z następujących form:
 - doręczenie osobiste,
 - pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy,
 - w formie wiadomości e - mail na adres Koordynatorów Umowy wskazanych w ust. 1.
 4. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych koordynatora Umowy, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 12

Siła wyższa

1. Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających z Umowy, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z przyczyn niezależnych od Strony, w szczególności ze zdarzeń losowych, wojny, zamieszek, niepokoїв społecznych, pożaru, lub zmian w prawodawstwie wprowadzonych po dacie Umowy (dalej zwane "Siła Wyższa").
2. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę wynikłych z opóźnień lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, dalszych podwykonawców i/lub osoby trzecie.
3. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

§ 13

Spory i nieporozumienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji lub wykonania Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia Stron, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania właściwych przepisów prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea. w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umownych lub ustawowych, jego podwykonawcę, podmioty zewnętrzne oraz osoby trzecie, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz Informacje Poufne zawarte w Produktach Prac wraz ze wszystkimi dokumentami i informacjami – pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia MAR i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2016, poz. 1636 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. Informacje Poufne nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem osób realizujących przedmiot Umowy – w celach i w zakresie związanym z wykonaniem przez Wykonawcę Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - 5.1. zachować Informacje Poufne w poufności,
 - 5.2. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - 5.3. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - 5.4. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Poufnych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - 5.5. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - 5.6. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje Poufne – z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową – potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
8. Na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przekaże listę wszystkich osób, które posiadają wiedzę o Informacjach Poufnych lub posiadają do nich dostęp - w związku z realizacją przez nich przedmiotu Umowy.

§ 15

Ochrona informacji Wykonawcy

Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy informacji handlowych, technicznych, organizacyjnych, finansowych, operacyjnych i innych związanych z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności zastosowanych metodologii, know-how, a uzyskanych na skutek zawarcia i wykonania Umowy (w szczególności informacji posiadających wartość gospodarczą). Obowiązek zachowania powyższych informacji w tajemnicy istnieje również po wygaśnięciu Umowy i ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy. Obowiązek utrzymania w tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych, były już znane Zamawiającemu bez obowiązku zachowania poufności, lub takich, które zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę, której dotyczą.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy zajdzie potrzeba powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca ustali niezbędny zakres powierzenia danych oraz w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi pisemny protokół określający nazwy koniecznych do powierzenia zbiorów danych osobowych i wskazujący administratorów tych danych.
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) lub każdej, która ją zastąpi, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych w Grupie Kapitałowej Enea.
3. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 17

Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego
 - naruszenia ochrony danych osobowych,
 - odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,

Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w kwocie 50.000 zł netto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie. Wykonawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

4. Niezależnie od zapłaty kar umownych określonych powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 18

Odstąpienie od Umowy, kary umowne, gwarancja i reklamacje

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Etapu Realizacji Projektu na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację danego Etapu Realizacji Projektu. Wykonawca powołujący się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania, bądź w inny sposób udowodni ich wystąpienie.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Etapu Realizacji Projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Etapu Realizacji Projektu, licząc odpowiednio od terminu dostarczenia rezultatów Etapu Realizacji Projektu zgodnie z terminami realizacji przedmiotu Umowy, przedstawionymi w Harmonogramie Projektu lub terminu ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag wskazanego w § 4 ust. 6 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w ramach wykonywania danego Etapu Realizacji Projektu przekroczy 21 dni licząc od terminu wykonania Etapu Realizacji Projektu zgodnie z terminami przedstawionymi w Harmonogramie Projektu, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wskazane w ust. 2, ust. 3 lub ust. 5 konsekwencje braku wykonania Etapu Realizacji Projektu w terminach określonych w Harmonogramie Projektu, nie mają zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający lub Strony wspólnie zastrzegły dla Wykonawcy dłuższy termin na wykonanie Etapu Realizacji Projektu. Po upływie dodatkowych terminów zastrzeżonych przez Zamawiającego lub wspólnie przez Strony ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 stosuje się. Zastrzeżenie przez Zamawiającego lub wspólnie przez Strony dłuższych terminów wykonania Etapu Realizacji Projektu wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku nienależytego wykonania Etapu Realizacji Projektu lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6 i § 4 ust. 8 Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy okres (nie dłuższy niż 14 dni) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez terminu wypowiedzenia z prawem żądania kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania kary umownej na zasadach stosowanych przy opóźnieniu, określonych w ust. 2.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zastrzeżenie kar umownych w Umowie nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu lub członkom jego organów, naliczona zostanie jakakolwiek kara finansowa lub grzywna, Zamawiającemu będzie przysługiwało z tego tytułu wobec Wykonawcy roszczenie o ich zwrot w pełnym zakresie.
10. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub niewykonanie przedmiotu Umowy spowodowane w wyniku działania Siły Wyższej.
11. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a. osobiście; lub
 - b. listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; lub
 - c. pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
13. W przypadku rozwiązania Umowy, bez względu na to, która Strona Umowę rozwiązała, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy na rzecz Zamawiającego.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy na okres 1 roku kalendarzowego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie dokona cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony ustalają, że Wykonawca może podawać nazwę Zamawiającego w swoich materiałach informacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy jest możliwe i nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Postanowienia Umowy wiążą następców prawnych Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 20

Załączniki

Załącznik nr 1 Wzór Protokołu Odbioru Etapu Realizacji Projektu

Załącznik nr 2 Skład Zespołu Wykonawcy

Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 Protokół z negocjacji

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU REALIZACJI PROJEKTU

Spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielem z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....
.....
.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....
.....
.....

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie ze Zleceniem nr z dnia..... złożonym na podstawie Umowy nr z dnia
2. Przedmiotem rozliczenia są Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie....., dotyczące.....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Usług w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej obejmował realizację następujących Usług:

.....
.....
....., których wynikiem są następujące

Produkty Prac:

-
-
-

4. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Prac w zakresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę (słownie złotych:) netto, wynikającą ze Zlecenia nr z dnia....., o którym mowa w pkt. 1 powyżej – na zasadach określonych Umową nr ...
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

